



**CONTRATO DE SUMINISTROS
Procedimiento Abierto
EXPEDIENTE SFC/2021/00023**

EXPEDIENTE SFC/2021/00023

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE URNAS, RELICARIOS URNA, RELICARIOS JOYA Y OTROS RELICARIOS CONTEDORES DE CENIZAS PARA SERVICIOS FUNERARIOS DE MADRID (EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS FUNERARIOS Y CEMENTERIOS DE MADRID, S.A) - 18 LOTES

Madrid a 14 de mayo de 2021

INDICE

ANEXO I - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CONTRATO COMUNES A TODOS LOS LOTES ... 22	
1.1. Configuración general del contrato	22
2.- Órganos administrativos	23
3.- Departamento encargado del seguimiento y ejecución del contrato.	24
4.- Valor estimado total	24
5.- Presupuesto base total de licitación	24
6.- Procedimiento.....	26
7.- Deber de confidencialidad.	27
8.- Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos.....	27
9.- Perfil de contratante	27
10.- Observaciones.....	27
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 1..... 28	
1. Configuración general del lote	28
2. Valor estimado	28
3. Presupuesto base de licitación.....	29
4. Revisión de precios.....	30
5. Régimen de pagos	31
6. Plazo de ejecución.....	31
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	31
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	32
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	33
10. Habilitación empresarial.	33
11. Garantía provisional.	33
12. Garantía definitiva.....	33
13. Garantía complementaria.	33
14. Pólizas de seguros.	33
15. Forma de las proposiciones:.....	34
16. Criterios de adjudicación.....	37
17. Ofertas anormalmente bajas.	39
18. Admisibilidad de variantes.	39
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.	39
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor. .	39
21. Condiciones especiales de ejecución	39

22. Ejecución del contrato.....	40
23. Subcontratación.	40
24. Cesión del contrato	40
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	41
26. Suspensión	41
27. Penalidades.	41
28. Causas de resolución del contrato.	42
29. Plazo de garantía.....	43
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 2.....	44
1. Configuración general del lote	44
2. Valor estimado	44
3. Presupuesto base de licitación.....	44
4. Revisión de precios.....	46
5. Régimen de pagos	47
6. Plazo de ejecución.....	47
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	47
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	48
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	49
10. Habilitación empresarial.	49
11. Garantía provisional.	49
12. Garantía definitiva.....	49
13. Garantía complementaria.	49
14. Pólizas de seguros.	49
15. Forma de las proposiciones:.....	50
16. Criterios de adjudicación.....	53
17. Ofertas anormalmente bajas.	55
18. Admisibilidad de variantes.	55
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. ...	55
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor. .	55
21. Condiciones especiales de ejecución	56
22. Ejecución del contrato.....	56
23. Subcontratación.	56
24. Cesión del contrato	56
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	57

26. Suspensión	57
27. Penalidades.	57
28. Causas de resolución del contrato.	58
29. Plazo de garantía.	59
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 3.....	60
1. Configuración general del lote	60
2. Valor estimado	60
3. Presupuesto base de licitación.....	61
4. Revisión de precios.....	63
5. Régimen de pagos	63
6. Plazo de ejecución.....	63
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	63
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	64
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	65
10. Habilitación empresarial.	65
11. Garantía provisional.	65
12. Garantía definitiva.....	65
13. Garantía complementaria.	65
14. Pólizas de seguros.	65
15. Forma de las proposiciones:.....	66
16. Criterios de adjudicación.....	69
17. Ofertas anormalmente bajas.	71
18. Admisibilidad de variantes.	71
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.	71
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor. .	71
21. Condiciones especiales de ejecución	72
22. Ejecución del contrato.....	72
23. Subcontratación.	72
24. Cesión del contrato	72
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	73
26. Suspensión	73
27. Penalidades.	73
28. Causas de resolución del contrato.	74
29. Plazo de garantía.	75

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 4.....	76
1. Configuración general del lote	76
2. Valor estimado	76
3. Presupuesto base de licitación.....	77
4. Revisión de precios.....	79
5. Régimen de pagos	79
6. Plazo de ejecución.....	79
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	79
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	80
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	81
10. Habilitación empresarial.	81
11. Garantía provisional.....	81
12. Garantía definitiva.....	81
13. Garantía complementaria.	81
14. Pólizas de seguros.	81
15. Forma de las proposiciones:.....	82
16. Criterios de adjudicación.....	85
17. Ofertas anormalmente bajas.	87
18. Admisibilidad de variantes.	87
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.	87
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor. .	87
21. Condiciones especiales de ejecución	88
22. Ejecución del contrato.....	88
23. Subcontratación.	88
24. Cesión del contrato	88
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	89
26. Suspensión	89
27. Penalidades.	89
28. Causas de resolución del contrato.	90
29. Plazo de garantía.....	91
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 5.....	92
1. Configuración general del lote	92
2. Valor estimado	92
3. Presupuesto base de licitación.....	93

4. Revisión de precios.....	94
5. Régimen de pagos	95
6. Plazo de ejecución.....	95
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	95
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	96
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	97
10. Habilitación empresarial.	97
11. Garantía provisional.	97
12. Garantía definitiva.....	97
13. Garantía complementaria.	97
14. Pólizas de seguros.	97
15. Forma de las proposiciones:.....	98
16. Criterios de adjudicación.....	101
17. Ofertas anormalmente bajas.	103
18. Admisibilidad de variantes.	103
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	103
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	103
21. Condiciones especiales de ejecución	104
22. Ejecución del contrato.....	104
23. Subcontratación.	104
24. Cesión del contrato	104
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	105
26. Suspensión	105
27. Penalidades.	105
28. Causas de resolución del contrato.	106
29. Plazo de garantía.....	107
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 6.....	108
1. Configuración general del lote	108
2. Valor estimado	108
3. Presupuesto base de licitación.....	109
4. Revisión de precios.....	111
5. Régimen de pagos	111
6. Plazo de ejecución.....	111
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	111

8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	112
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	113
10. Habilitación empresarial.	113
11. Garantía provisional.	113
12. Garantía definitiva.....	113
13. Garantía complementaria.	113
14. Pólizas de seguros.	113
15. Forma de las proposiciones:.....	114
16. Criterios de adjudicación.....	117
17. Ofertas anormalmente bajas.	119
18. Admisibilidad de variantes.	119
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	119
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	119
21. Condiciones especiales de ejecución	120
22. Ejecución del contrato.....	120
23. Subcontratación.	120
24. Cesión del contrato	120
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	121
26. Suspensión	121
27. Penalidades.	121
28. Causas de resolución del contrato.	122
29. Plazo de garantía.....	123
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 7.....	124
1. Configuración general del lote	124
2. Valor estimado	124
3. Presupuesto base de licitación.....	125
4. Revisión de precios.....	127
5. Régimen de pagos	127
6. Plazo de ejecución.....	127
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	127
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	128
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	129
10. Habilitación empresarial.	129
11. Garantía provisional.	129

12. Garantía definitiva.....	129
13. Garantía complementaria.	129
14. Pólizas de seguros.	129
15. Forma de las proposiciones:.....	130
16. Criterios de adjudicación.....	133
17. Ofertas anormalmente bajas.	135
18. Admisibilidad de variantes.	135
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	135
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	135
21. Condiciones especiales de ejecución	136
22. Ejecución del contrato.....	136
23. Subcontratación.	136
24. Cesión del contrato	136
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	137
26. Suspensión	137
27. Penalidades.	137
28. Causas de resolución del contrato.	138
29. Plazo de garantía.....	139
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 8.....	140
1. Configuración general del lote	140
2. Valor estimado	140
3. Presupuesto base de licitación.....	141
4. Revisión de precios.....	143
5. Régimen de pagos	143
6. Plazo de ejecución.....	143
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	143
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	144
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	145
10. Habilitación empresarial.	145
11. Garantía provisional.	145
12. Garantía definitiva.....	145
13. Garantía complementaria.	145
14. Pólizas de seguros.	145
15. Forma de las proposiciones:.....	146

16. Criterios de adjudicación.....	149
17. Ofertas anormalmente bajas.	151
18. Admisibilidad de variantes.	151
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	151
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	151
21. Condiciones especiales de ejecución	152
22. Ejecución del contrato.....	152
23. Subcontratación.	152
24. Cesión del contrato	152
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	153
26. Suspensión	153
27. Penalidades.	153
28. Causas de resolución del contrato.	154
29. Plazo de garantía.	155
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 9.....	156
1. Configuración general del lote	156
2. Valor estimado	156
3. Presupuesto base de licitación.....	157
4. Revisión de precios.....	159
5. Régimen de pagos	159
6. Plazo de ejecución.....	159
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	159
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	160
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	161
10. Habilitación empresarial.	161
11. Garantía provisional.	161
12. Garantía definitiva.....	161
13. Garantía complementaria.	161
14. Pólizas de seguros.	161
15. Forma de las proposiciones:.....	162
16. Criterios de adjudicación.....	165
17. Ofertas anormalmente bajas.	167
18. Admisibilidad de variantes.	167
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	167

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	167
21. Condiciones especiales de ejecución	168
22. Ejecución del contrato.....	168
23. Subcontratación.	168
24. Cesión del contrato	168
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	169
26. Suspensión	169
27. Penalidades.	169
28.. Causas de resolución del contrato.	170
29. Plazo de garantía.	171
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 10.....	172
1. Configuración general del lote	172
2. Valor estimado	172
3. Presupuesto base de licitación.....	173
4. Revisión de precios.....	174
5. Régimen de pagos	175
6. Plazo de ejecución.....	175
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	175
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	176
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	177
10. Habilitación empresarial.	177
11. Garantía provisional.	177
12. Garantía definitiva.....	177
13. Garantía complementaria.	177
14. Pólizas de seguros.	177
15. Forma de las proposiciones:.....	178
16. Criterios de adjudicación.....	181
17. Ofertas anormalmente bajas.	183
18. Admisibilidad de variantes.	183
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	183
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	183
21. Condiciones especiales de ejecución	184
22. Ejecución del contrato.....	184
23. Subcontratación.	184

24. Cesión del contrato	184
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	185
26. Suspensión	185
27. Penalidades.....	185
28. Causas de resolución del contrato.....	186
29. Plazo de garantía.....	187
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 11.....	188
1. Configuración general del lote	188
2. Valor estimado	188
3. Presupuesto base de licitación.....	189
4. Revisión de precios.....	190
5. Régimen de pagos	191
6. Plazo de ejecución.....	191
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	191
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	192
9. Concreción de las condiciones de solvencia.....	193
10. Habilitación empresarial.....	193
11. Garantía provisional.....	193
12. Garantía definitiva.....	193
13. Garantía complementaria.....	193
14. Pólizas de seguros.....	193
15. Forma de las proposiciones:.....	194
16. Criterios de adjudicación.....	197
17. Ofertas anormalmente bajas.....	199
18. Admisibilidad de variantes.....	199
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	199
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	199
21. Condiciones especiales de ejecución	200
22. Ejecución del contrato.....	200
23. Subcontratación.....	200
24. Cesión del contrato	200
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	201
26. Suspensión	201
27. Penalidades.....	201

28. Causas de resolución del contrato.....	202
29. Plazo de garantía.....	203
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 12.....	204
1. Configuración general del lote.....	204
2. Valor estimado.....	204
3. Presupuesto base de licitación.....	205
4. Revisión de precios.....	206
5. Régimen de pagos.....	207
6. Plazo de ejecución.....	207
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	207
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	208
9. Concreción de las condiciones de solvencia.....	209
10. Habilitación empresarial.....	209
11. Garantía provisional.....	209
12. Garantía definitiva.....	209
13. Garantía complementaria.....	209
14. Pólizas de seguros.....	209
15. Forma de las proposiciones:.....	210
16. Criterios de adjudicación.....	213
17. Ofertas anormalmente bajas.....	215
18. Admisibilidad de variantes.....	215
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	215
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	215
21. Condiciones especiales de ejecución.....	216
22. Ejecución del contrato.....	216
23. Subcontratación.....	216
24. Cesión del contrato.....	216
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	217
26. Suspensión.....	217
27. Penalidades.....	217
28. Causas de resolución del contrato.....	218
29. Plazo de garantía.....	219
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 13.....	220
1. Configuración general del lote.....	220

2. Valor estimado	220
3. Presupuesto base de licitación	221
4. Revisión de precios.....	222
5. Régimen de pagos	223
6. Plazo de ejecución.....	223
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	223
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	224
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	225
10. Habilitación empresarial.	225
11. Garantía provisional.	225
12. Garantía definitiva.....	225
13. Garantía complementaria.	225
14. Pólizas de seguros.	225
15. Forma de las proposiciones:.....	226
16. Criterios de adjudicación.....	229
17. Ofertas anormalmente bajas.	231
18. Admisibilidad de variantes.	231
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	231
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	231
21. Condiciones especiales de ejecución	232
22. Ejecución del contrato.....	232
23. Subcontratación.	232
24. Cesión del contrato	232
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	233
26. Suspensión	233
27. Penalidades.	233
28. Causas de resolución del contrato.	234
29. Plazo de garantía.	235
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 14.....	236
1. Configuración general del lote	236
2. Valor estimado	236
3. Presupuesto base de licitación.....	237
4. Revisión de precios.....	238
5. Régimen de pagos	239

6. Plazo de ejecución.....	239
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	239
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	240
9. Concreción de las condiciones de solvencia.....	241
10. Habilitación empresarial.....	241
11. Garantía provisional.....	241
12. Garantía definitiva.....	241
13. Garantía complementaria.....	241
14. Pólizas de seguros.....	241
15. Forma de las proposiciones.....	242
16. Criterios de adjudicación.....	245
17. Ofertas anormalmente bajas.....	247
18. Admisibilidad de variantes.....	247
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación..	247
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	247
21. Condiciones especiales de ejecución.....	248
22. Ejecución del contrato.....	248
23. Subcontratación.....	248
24. Cesión del contrato.....	248
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	249
26. Suspensión.....	249
27. Penalidades.....	249
28. Causas de resolución del contrato.....	250
29. Plazo de garantía.....	251
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 15.....	252
1. Configuración general del lote.....	252
2. Valor estimado.....	252
3. Presupuesto base de licitación.....	253
4. Revisión de precios.....	254
5. Régimen de pagos.....	255
6. Plazo de ejecución.....	255
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	255
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	256
9. Concreción de las condiciones de solvencia.....	257

10. Habilitación empresarial.	257
11. Garantía provisional.	257
12. Garantía definitiva.....	257
13. Garantía complementaria.	257
14. Pólizas de seguros.	257
15. Forma de las proposiciones:.....	258
16. Criterios de adjudicación.....	261
17. Ofertas anormalmente bajas.	263
18. Admisibilidad de variantes.	263
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	263
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	263
21. Condiciones especiales de ejecución	264
22. Ejecución del contrato.....	264
23. Subcontratación.	264
24. Cesión del contrato	264
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	265
26. Suspensión	265
27. Penalidades.	265
28. Causas de resolución del contrato.	266
29. Plazo de garantía.	267
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 16.....	268
1. Configuración general del lote	268
2. Valor estimado	268
3. Presupuesto base de licitación.....	269
4. Revisión de precios.....	270
5. Régimen de pagos	271
6. Plazo de ejecución.....	271
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	271
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	272
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	273
10. Habilitación empresarial.	273
11. Garantía provisional.	273
12. Garantía definitiva.....	273
13. Garantía complementaria.	273

14. Pólizas de seguros.	273
15. Forma de las proposiciones:.....	274
16. Criterios de adjudicación.....	277
17. Ofertas anormalmente bajas.	279
18. Admisibilidad de variantes.	279
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	279
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	279
21. Condiciones especiales de ejecución	280
22. Ejecución del contrato.....	280
23. Subcontratación.	280
24. Cesión del contrato	280
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	281
26. Suspensión	281
27. Penalidades.	281
28. Causas de resolución del contrato.	282
29. Plazo de garantía.	283
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 17	284
1. Configuración general del lote	284
2. Valor estimado	284
3. Presupuesto base de licitación.....	285
4. Revisión de precios.....	286
5. Régimen de pagos	287
6. Plazo de ejecución.....	287
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	287
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	288
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	289
10. Habilitación empresarial.	289
11. Garantía provisional.	289
12. Garantía definitiva.....	289
13. Garantía complementaria.	289
14. Pólizas de seguros.	289
15. Forma de las proposiciones:.....	290
16. Criterios de adjudicación.....	293
17. Ofertas anormalmente bajas.	295

18. Admisibilidad de variantes.	295
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	295
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	295
21. Condiciones especiales de ejecución	296
22. Ejecución del contrato.....	296
23. Subcontratación.	296
24. Cesión del contrato	296
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	297
26. Suspensión	297
27. Penalidades.	297
28. Causas de resolución del contrato.	298
29. Plazo de garantía.....	299
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 18.....	300
1. Configuración general del lote	300
2. Valor estimado	300
3. Presupuesto base de licitación.....	301
4. Revisión de precios.....	302
5. Régimen de pagos	303
6. Plazo de ejecución.....	303
7.- Entrega del suministro y facultades de SFM.....	303
8. Solvencia económica, financiera y técnica.....	304
9. Concreción de las condiciones de solvencia.	305
10. Habilitación empresarial.	305
11. Garantía provisional.	305
12. Garantía definitiva.....	305
13. Garantía complementaria.	305
14. Pólizas de seguros.	305
15. Forma de las proposiciones:.....	306
16. Criterios de adjudicación.....	309
17. Ofertas anormalmente bajas.	311
18. Admisibilidad de variantes.	311
19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación. .	311
20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.	311
21. Condiciones especiales de ejecución	312

22. Ejecución del contrato.....	312
23. Subcontratación.	312
24. Cesión del contrato	312
25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.....	313
26. Suspensión	313
27. Penalidades.	313
28. Causas de resolución del contrato.	314
29. Plazo de garantía.....	315
CLAUSULADO GENERAL	316
TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	316
CAPÍTULO I. Régimen jurídico.....	316
Cláusula 1. Régimen jurídico.	316
CAPÍTULO II. DEL ÓRGANO CONTRATANTE.....	316
Cláusula 2. Órgano de Contratación.	316
Cláusula 3. Responsable del contrato.	317
Cláusula 4. Departamento encargado del seguimiento y ejecución del contrato.	317
CAPÍTULO III. Del contrato.	318
Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.....	318
Cláusula 6. Valor estimado.....	318
Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.....	318
Cláusula 8. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación. Lugar de entrega de los bienes.	319
Cláusula 9. Prórroga del contrato.	319
Cláusula 10. Condiciones especiales de ejecución.....	320
Cláusula 11. Revisión de precios.....	320
CAPÍTULO IV. Del licitador.....	320
Cláusula 12. Aptitud para contratar.....	320
Cláusula 13. Solvencia.	321
Cláusula 14. Integración de la solvencia con medios externos.....	321
Cláusula 15. Concreción de las condiciones de solvencia.....	322
CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.....	322
<i>Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.</i>	<i>322</i>
Cláusula 16. Procedimiento.	322
Cláusula 17. Publicidad.....	323
Cláusula 18. Criterios de adjudicación.	323

Sección segunda. De las garantías.....	323
Cláusula 19. Garantía provisional.....	323
Cláusula 20. Garantía definitiva.	324
Cláusula 21. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	325
TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.....	325
CAPÍTULO I. De las proposiciones.	325
Cláusula 22. Presentación de proposiciones.....	325
Cláusula 23. Forma y contenido de las proposiciones.	326
Cláusula 24. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.	331
CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización..	332
Cláusula 25. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por SFM.....	332
Cláusula 26. Adjudicación del contrato.....	332
Cláusula 27. Perfección y formalización del contrato.	337
TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	338
CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del adjudicatario.	338
Sección primera. De los abonos al adjudicatario	338
Cláusula 28. Pago del precio del contrato.....	338
Sección segunda. De las exigencias al adjudicatario.....	339
Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al adjudicatario.....	339
Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia	340
Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.....	340
Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal	340
Cláusula 31. Deber de confidencialidad.....	340
Cláusula 32. Protección de datos de carácter personal.....	341
Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños.....	341
Cláusula 33. Seguros.	341
Cláusula 34. Responsabilidad del adjudicatario por daños y perjuicios.	341
CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación.	342
Cláusula 35. Cesión del contrato.....	342
Cláusula 36. Subcontratación.....	342
CAPÍTULO III. Ejecución del contrato	344
Sección primera. Del riesgo y ventura.....	344
Cláusula 37. Riesgo y ventura.....	344

Cláusula 38. Interpretación del contrato.....	345
Sección segunda. Del cumplimiento del contrato	345
Cláusula 39. Entrega de los bienes.....	345
Sección tercera. De la ejecución defectuosa y demora.....	345
Cláusula 40. Ejecución defectuosa y demora.....	345
Sección cuarta. De la modificación y suspensión del contrato.....	346
Cláusula 41. Modificación del contrato.....	346
Cláusula 42. Suspensión del contrato.....	346
CAPÍTULO IV. Extinción del contrato.....	347
Sección primera. De la resolución del contrato.....	347
Cláusula 43. Resolución del contrato.....	347
Sección segunda. De la terminación del contrato	347
Cláusula 44. Terminación del contrato.....	347
Cláusula 45. Recepción del objeto del contrato.....	347
Cláusula 46. Liquidación del contrato.....	348
Sección tercera. Del plazo de garantía.....	348
Cláusula 47. Plazo de garantía.....	348
Cláusula 48. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.....	348
Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración	349
Cláusula 49. Prerrogativas y facultades de la Administración.....	349
ANEXO II - LOTE 1: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	350
ANEXO II - LOTE 2: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	352
ANEXO II - LOTE 3: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	354
ANEXO II - LOTE 4: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	356
ANEXO II - LOTE 5: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	358
ANEXO II - LOTE 6: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	360
ANEXO II - LOTE 7: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	362
ANEXO II - LOTE 8: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	364

ANEXO II - LOTE 9: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	366
ANEXO II - LOTE 10: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	368
ANEXO II - LOTE 11: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	370
ANEXO II - LOTE 12: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	372
ANEXO II - LOTE 13: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	374
ANEXO II - LOTE 14: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	376
ANEXO II - LOTE 15: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	378
ANEXO II - LOTE 16: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	380
ANEXO II - LOTE 17: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	382
ANEXO II - LOTE 18: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES.....	384
ANEXO III: MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN: MODELO DE AVAL.....	386
ANEXO IV: MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN:.....	387
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	387
ANEXO V - DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.....	389
.....	392
ANEXO VI - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.....	393
ANEXO VII - MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.....	394
ANEXO VIII - INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	395

ANEXO I - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CONTRATO COMUNES A TODOS LOS LOTES

1.1. Configuración general del contrato

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas, relicarios urna, relicarios joya varios y otros relicarios contenedores de cenizas que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. División en lotes

SI PROCEDE

- Lote 1 - Urna básica metal con urna relicario a juego.
- Lote 2 - Urna básica Biodegradable con urna relicario a juego.
- Lote 3 - Urna bambú
- Lote 4 - Urna Biodegradable arena con urna relicario a juego.
- Lote 5 - Urna de alabastro con urna relicario a juego.
- Lote 6 - Urna de madera con urna relicario a juego.
- Lote 7 - Urna de estaño con urna relicario a juego.
- Lote 8 - Urna porcelana con urna relicario a juego.
- Lote 9 - Urna Párvulo Metálica
- Lote 10 - Urna Párvulo Biodegradable
- Lote 11 - Relicario posavelas de té
- Lote 12 - Relicario mineral natural
- Lote 13 - Relicario joya metálico árbol de la vida
- Lote 14 - Relicario joya metálico cruz
- Lote 15 - Relicario joya metálico cilindro
- Lote 16 - Relicario joya metálico corazón
- Lote 17 - Relicario joya metálico con cristal tipo Swarovski
- Lote 18 - Relicario joya metálico con piedra azul

1.5. Número máximo de lotes a que los licitadores podrán presentar ofertas:

Los licitadores podrán presentar ofertas a todos los lotes.

Limitación del número de lotes a adjudicar:

NO

Número de lotes que como máximo se pueden adjudicar a un solo licitador

Todos los lotes

1.4. Oferta integradora:

NO PROCEDE

1.5. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

2.- Órganos administrativos.

2.1.- Órgano de Contratación

Denominación: Empresa Municipal de Servicios y Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A. (SFM)

Responsable: Gerente

Dirección postal: Calle Salvador de Madariaga 11. Madrid. 28027

2.2.- Mesa de Contratación:

Presidente:

- Secretario General de SFM o persona en quien delegue.

Vocales:

- Responsable de la Asesoría Jurídica de SFM o persona en quien delegue.
 Director del Departamento Comercial y Finanzas de SFM o persona en quien delegue.

Secretario:

- Jefe del Departamento de Contratación y Compras de SFM o persona en quien delegue.

2.3.- Unidad tramitadora:

Denominación: Departamento de Contratación y Compras. (SFM)

Dirección postal: Calle Salvador de Madariaga 11. Madrid. 28027

Correo electrónico: concursos@sfmadrid.es

2.4.- Oficina contable:

Denominación: Departamento de Administración (SFM)

Dirección postal: Calle Salvador de Madariaga 11. Madrid. 28027

2.5.- Órgano destinatario del objeto del contrato

Denominación: Departamento Comercial de SFM

Dirección postal: Calle Salvador de Madariaga 11. Madrid. 28027

3.- Departamento encargado del seguimiento y ejecución del contrato.

Departamento comercial de SFM.

4.- Valor estimado total

Presupuesto 24 meses contrato	400.970,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	200.485,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	200.485,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	40.097,00 €
TOTAL	842.037,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE EUROS (842.037,00.-€) IVA no incluido.**

Sujeto a regulación armonizada: SI PROCEDE

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Por precio unitario.

5.- Presupuesto base total de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
400.970,00.-€	84.203,70.-€	485.173,70.-€

El Presupuesto base de licitación el contrato asciende a la cantidad de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (485.173,70.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

Unidades:

El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
1	Urna básica metal	12.000	13,00 €	156.000,00 €	312.000,00 €	65.520,00 €	377.520,00 €
	Relicario básico metal	400	7,00 €	2.800,00 €	5.600,00 €	1.176,00 €	6.776,00 €
2	Urna básica Biodegradable	225	16,00 €	3.600,00 €	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
	Relicario básico biodegradable	10	15,00 €	150,00 €	300,00 €	63,00 €	363,00 €
3	Urna bambú	70	27,00 €	1.890,00 €	3.780,00 €	793,80 €	4.573,80 €
4	Urna Biodegradable arena	25	36,00 €	900,00 €	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
	Relicario biodegradable arena	6	21,00 €	126,00 €	252,00 €	52,92 €	304,92 €
5	Urna de alabastro	40	66,00 €	2.640,00 €	5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €
	Relicario alabastro	20	10,00 €	200,00 €	400,00 €	84,00 €	484,00 €
6	Urna de madera	25	85,00 €	2.125,00 €	4.250,00 €	892,50 €	5.142,50 €
	Relicario de madera	6	29,00 €	174,00 €	348,00 €	73,08 €	421,08 €
7	Urna de estaño	10	165,00 €	1.650,00 €	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €
	Relicario de estaño	7	64,00 €	448,00 €	896,00 €	188,16 €	1.084,16 €
8	Urna porcelana	20	222,00 €	4.440,00 €	8.880,00 €	1.864,80 €	10.744,80 €
	Relicario de porcelana	6	92,00 €	552,00 €	1.104,00 €	231,84 €	1.335,84 €
9	Urna Párvulo Metálica	40	16,00 €	640,00 €	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €
10	Urna Párvulo Biodegradable	20	15,00 €	300,00 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €
11	Relicario posavelas de té	50	28,00 €	1.400,00 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
12	Relicario mineral natural	50	51,00 €	2.550,00 €	5.100,00 €	1.071,00 €	6.171,00 €
13	Relicario joya metálico árbol de la vida	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
14	Relicario joya metálico cruz	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
15	Relicario joya metálico cilindro	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
16	Relicario joya metálico corazón	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
17	Relicario joya metálico con cristal tipo Swarovski	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
18	Relicario joya metálico con piedra azul	25	56,00 €	1.400,00 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
			TOTAL	200.485,00 €	400.970,00 €	84.203,70 €	485.173,70 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas.

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado.

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
67.002,09 €	315.780,17 €	--	3.031,07 €	15.156,67 €	400.970,00 €	84.203,70 €	485.173,70 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
382.782,26 €			0,79%	3,96%			
			3.031,07 €	15.156,67 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación (No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 315.780,17.-€
- Costes laborales: 67.002,09.-€
- Gastos generales de estructura: 3.031,07.-€
- Beneficio industrial: 15.156,67.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: SI PROCEDE.

6.- Procedimiento.

Tramitación anticipada:

NO PROCEDE

Tramitación:

ARMONIZADA

Procedimiento:

ABIERTO

7.- Deber de confidencialidad.

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

8.- Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos.

Los interesados en el procedimiento de licitación deberán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación de cinco días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

9.- Perfil de contratante

La dirección de acceso al perfil de contratante en SFM es www.sfmadrid.es

La dirección de acceso al perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público es la siguiente:

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=jqdDe6uvxRoQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

10.- Observaciones

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 1

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza básicas de metal con urna relicario a juego que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Las urnas básicas de metal con urna relicario a juego forman parte del catálogo básico de SFM de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	317.600,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	158.800,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	158.800,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	31.760,00 €
TOTAL	666.960,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA EUROS (666.960,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
317.600.-€	66.696,00.-€	384.296,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS (384.296,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
1	Urna básica metal	12.000	13,00 €	156.000,00 €	312.000,00 €	65.520,00 €	377.520,00 €
	Relicario básico metal	400	7,00 €	2.800,00 €	5.600,00 €	1.176,00 €	6.776,00 €
TOTAL				158.800,00 €	317.600,00 €	66.696,00 €	384.296,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido		
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)		
16,71%	78,75%		53.070,96 €	250.122,91 €	--	2.400,85 €	12.005,28 €	317.600,00 €	66.696,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)									
95,46%									
303.193,87 €									
			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT					
			0,79%	3,96%					
			2.400,85 €	12.005,28 €					
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS									
Costes operativos, beneficios y rentabilidades									
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3			
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%			
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%			
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%			
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%			
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%			
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%			
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%			
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%			
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%			
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%			
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%			
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%			
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%			
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%			

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 250.122,91.-€
- Costes laborales: 53.070,96.-€
- Gastos generales de estructura: 2.400,85.-€
- Beneficio industrial: 12.005,28.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 666.960,00 € (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 666.960,00 €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B "OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración.

SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto

en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desencaje con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de hasta 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más ventajosa. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = ((M*(OFU/OVU))*0,95) + ((M*(OFR/OVR))*0,05)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote.
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- OFU: La oferta de urna más favorable del lote.
- OVU: La oferta de urna a valorar del lote.
- OFR: La oferta de relicario más favorable del lote.
- OVR: La oferta de relicario a valorar del lote.

Nota:

Para ser válida la oferta se debe presentar oferta para Tipo de Urna y Tipo de Relicario.

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

Adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

1 año

En Madrid a ____ de _____ de _____.

Por SFM

CONFORME: El adjudicatario

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 2

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza básicas biodegradable con urna relicario a juego que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Las urnas básicas biodegradables con urna relicario a juego forman parte del catálogo básico de SFM de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	7.500,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.750,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.750,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	750,00 €
TOTAL	15.750,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **QUINCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA EUROS (15.750,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
7.500,00.-€	1.575,00.-€	9.075,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **NUEVE MIL SETENTA Y CINCO EUROS (9.075,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
2	Urna básica Biodegradable	225	16,00 €	3.600,00 €	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
	Relicario básico biodegradable	10	15,00 €	150,00 €	300,00 €	63,00 €	363,00 €
	TOTAL			3.750,00 €	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
1.253,25 €	5.906,55 €	--	56,70 €	283,50 €	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
7.159,80 €			0,79%	3,96%			
			56,70 €	283,50 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 5.906,55.-€
- Costes laborales: 1.253,25.-€
- Gastos generales de estructura: 56,70.-€
- Beneficio industrial: 283,50.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 15.750,00 € (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 15.750,00 €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración.

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto

en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desengaje con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de hasta 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más ventajosa. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = ((M*(OFU/OVU))*0,95) + ((M*(OFR/OVR))*0,05)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote.
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- OFU: La oferta de urna más favorable del lote.
- OVU: La oferta de urna a valorar del lote.
- OFR: La oferta de relicario más favorable del lote.
- OVR: La oferta de relicario a valorar del lote.

Nota:

Para ser válida la oferta se debe presentar oferta para Tipo de Urna y Tipo de Relicario.

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM

- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 3

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de cenizas de bambú natural que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	3.780,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.890,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.890,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	378,00 €
TOTAL	7.938,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS (7.938,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
3.780,00.-€	793,80.-€	4.573,80.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (4.573,80.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
3	Urna bambú	70	27,00 €	1.890,00 €	3.780,00 €	793,80 €	4.573,80 €
TOTAL				1.890,00 €	3.780,00 €	793,80 €	4.573,80 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
631,64 €	2.976,90 €	--	28,57 €	142,88 €	3.780,00 €	793,80 €	4.573,80 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
3.608,54 €			0,79%	3,96%			
			28,57 €	142,88 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)							100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)							21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)							16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)							10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)							95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)							78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02							16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato							0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)							3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 2.976,90.-€
- Costes laborales: 631,64.-€
- Gastos generales de estructura: 28,57.-€
- Beneficio industrial: 142,88.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.

- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 7.938,00 € (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 7.938,00 €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados

expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración.

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El licitador deberá garantizar que la procedencia de los materiales utilizados para la realización del material a suministrar no ha dañado ni bosques ni espacios naturales. Para ello deberá aportar al inicio de la ejecución del contrato certificado expedido por una autoridad competente acreditativo de la procedencia de los mismos.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 4

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza compuesta por arcilla de arena de 7 mm que garantice la biodegradabilidad del producto con urna relicario a juego, que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	2.052,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.026,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.026,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	205,20 €
TOTAL	4.309,20 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **CUATRO MIL DOSCIENTOS SEIS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (4.206,60 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
2.052,00.-€	430,92.-€	2.482,92.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS (2.482,92.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
4	Urna Biodegradable arena	25	36,00 €	900,00 €	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
	Relicario biodegradable arena	6	21,00 €	126,00 €	252,00 €	52,92 €	304,92 €
TOTAL				1.026,00 €	2.052,00 €	430,92 €	2.482,92 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
342,89 €	1.616,03 €	--	15,51 €	77,57 €	2.052,00 €	430,92 €	2.482,92 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
1.958,92 €			0,79%	3,96%			
			15,51 €	77,57 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 1.616,03.-€
- Costes laborales: 342,89.-€
- Gastos generales de estructura: 15,51.-€
- Beneficio industrial: 77,57.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.

- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 4.309,20 € (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 4.309,20 €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración.

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de hasta 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más ventajosa. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = ((M * (OFU / OVU)) * 0,95) + ((M * (OFR / OVR)) * 0,05)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote.
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- OFU: La oferta de urna más favorable del lote.
- OVU: La oferta de urna a valorar del lote.
- OFR: La oferta de relicario más favorable del lote.
- OVR: La oferta de relicario a valorar del lote.

Nota:

Para ser válida la oferta se debe presentar oferta para Tipo de Urna y Tipo de Relicario.

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 5

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza compuesta por materiales naturales de piedra de alabastro con urna relicario a juego, que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	5.680,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.840,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.840,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	568,00 €
TOTAL	11.928,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **ONCE NOVECIENTOS VEINTIOCHO EUROS (11.928,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
5.680,00.-€	1.192,80.-€	6.672,80.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (6.672,80.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
5	Urna de alabastro	40	66,00 €	2.640,00 €	5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €
	Relicario alabastro	20	10,00 €	200,00 €	400,00 €	84,00 €	284,00 €
			TOTAL	2.840,00 €	5.680,00 €	1.192,80 €	6.672,80 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
949,13 €	4.473,23 €	--	42,94 €	214,70 €	5.680,00 €	1.192,80 €	6.872,80 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
5.422,36 €			0,79%	3,96%			
			42,94 €	214,70 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 4.473,23.-€
- Costes laborales: 949,13.-€
- Gastos generales de estructura: 42,94.-€
- Beneficio industrial: 214,70.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 11.928,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 11.928,00.-€. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenchaje con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de hasta 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más ventajosa. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = ((M*(OFU/OVU))*0,95) + ((M*(OFR/OVR))*0,05)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote.
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- OFU: La oferta de urna más favorable del lote.
- OVU: La oferta de urna a valorar del lote.
- OFR: La oferta de relicario más favorable del lote.
- OVR: La oferta de relicario a valorar del lote.

Nota:

Para ser válida la oferta se debe presentar oferta para Tipo de Urna y Tipo de Relicario.

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 6

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza compuesta por madera natural que haya sido tratada para su conservación con urna relicario a juego, que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	4.598,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.299,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.299,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	459,80 €
TOTAL	9.655,80 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (9.655,80 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
4.598,00.-€	965,58.-€	5.563,58.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS (5.563,58.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
6	Urna de madera	25	85,00 €	2.125,00 €	4.250,00 €	892,50 €	5.142,50 €
	Relicario de madera	6	29,00 €	174,00 €	348,00 €	73,08 €	421,08 €
	TOTAL			2.299,00 €	4.598,00 €	965,58 €	5.563,58 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
768,33 €	3.621,11 €	--	34,76 €	173,80 €	4.598,00 €	965,58 €	5.563,58 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
4.389,44 €			0,79%	3,96%			
			34,76 €	173,80 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 3.621,11.-€
- Costes laborales: 768,33.-€
- Gastos generales de estructura: 34,76.-€
- Beneficio industrial: 173,80.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.

- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 9.655,80.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 9.655,80.-€. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados

expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración.

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenchaje con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de hasta 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más ventajosa. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = ((M*(OFU/OVU))*0,95) + ((M*(OFR/OVR))*0,05)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote.
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- OFU: La oferta de urna más favorable del lote.
- OVU: La oferta de urna a valorar del lote.
- OFR: La oferta de relicario más favorable del lote.
- OVR: La oferta de relicario a valorar del lote.

Nota:

Para ser válida la oferta se debe presentar oferta para Tipo de Urna y Tipo de Relicario.

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. Si la madera utilizada para la elaboración de las urnas proviene de países no pertenecientes a la Unión Europea, se deberá cumplir la legislación legal vigente en materia fitosanitaria en el momento de su importación (Directiva 2000/29/CE del Consejo de 8 de mayo del 2000) y que dicha madera proviene de tala legal. Para ello, al inicio de la ejecución del contrato, el licitador deberá aportar certificado expedido por una autoridad competente que acredite estos extremos.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 7

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza de estaño con urna relicario a juego, que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	4.196,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.098,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.098,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	419,60 €
TOTAL	8.811,60 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **OCHO MIL SEISCIENTOS UN EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (8.601,80 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
4.916,00.-€	881,16.-€	5.077,16.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **CINCO MIL SETENTA Y SIETE EUROS CON DIECISEIS CÉNTIMOS (5.077,16.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
7	Urna de estaño	10	165,00 €	1.650,00 €	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €
	Relicario de estaño	7	64,00 €	448,00 €	896,00 €	188,16 €	1.084,16 €
TOTAL				2.098,00 €	4.196,00 €	881,16 €	5.077,16 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
701,15 €	3.304,52 €	--	31,72 €	158,61 €	4.196,00 €	881,16 €	5.077,16 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
4.005,67 €			0,79%	3,96%			
			31,72 €	158,61 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 3.304,52.-€
- Costes laborales: 701,15.-€
- Gastos generales de estructura: 31,72.-€
- Beneficio industrial: 158,61.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.

- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 8.811,60.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 8.811,60.-€. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados

expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de hasta 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más ventajosa. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = ((M*(OFU/OVU))*0,95) + ((M*(OFR/OVR))*0,05)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote.
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- OFU: La oferta de urna más favorable del lote.
- OVU: La oferta de urna a valorar del lote.
- OFR: La oferta de relicario más favorable del lote.
- OVR: La oferta de relicario a valorar del lote.

Nota:

Para ser válida la oferta se debe presentar oferta para Tipo de Urna y Tipo de Relicario.

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 8

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza de porcelana de alta calidad con urna relicario a juego, que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	9.984,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	4.992,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	4.992,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	998,40 €
TOTAL	20.966,40 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **VEINTEMIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (20.966,40 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
9.984,00.-€	2.096,64.-€	12.080,64.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **DOCE MIL OCHENTA EUROS CON SESNTA Y CUATRO CÉNTIMOS (12.080,64.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
8	Urna porcelana	20	222,00 €	4.440,00 €	8.880,00 €	1.864,80 €	10.744,80 €
	Relicario de porcelana	6	92,00 €	552,00 €	1.104,00 €	231,84 €	1.335,84 €
TOTAL				4.992,00 €	9.984,00 €	2.096,64 €	12.080,64 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
1.668,33 €	7.862,81 €	--	75,47 €	377,40 €	9.984,00 €	2.096,64 €	12.080,64 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
9.531,13 €			0,79%	3,96%			
			75,47 €	377,40 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 7.862,81.-€
- Costes laborales: 1.668,33.-€
- Gastos generales de estructura: 75,47.-€
- Beneficio industrial: 377,40.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato.

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.

- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 20.966,40.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 20.966,40.-€. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados

expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de hasta 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más ventajosa. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = ((M*(OFU/OVU))*0,95) + ((M*(OFR/OVR))*0,05)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote.
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- OFU: La oferta de urna más favorable del lote.
- OVU: La oferta de urna a valorar del lote.
- OFR: La oferta de relicario más favorable del lote.
- OVR: La oferta de relicario a valorar del lote.

Nota:

Para ser válida la oferta se debe presentar oferta para Tipo de Urna y Tipo de Relicario.

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 9

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza de párvulo metálicas que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	1.280,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	640,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	640,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	128,00 €
TOTAL	2.688,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS (2.688,00.-€), IVA incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
1.280,00.-€	268,80.-€	1.548,80.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (1.548,80.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
9	Urna Párvulo Metálica	40	16,00 €	640,00 €	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €
			TOTAL	640,00 €	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
213,89 €	1.008,05 €	--	9,68 €	48,38 €	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
1.221,94 €			0,79%	3,96%			
			9,68 €	48,38 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 504,03.-€
- Costes laborales: 106,94.-€
- Gastos generales de estructura: 4,84.-€
- Beneficio industrial: 24,19.-€

- Pago en metálico y en otros bienes: NO
- Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: SI PROCEDE.

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.

- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 2.688,00 € (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 2.688,00 €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados

expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.

- De tipo social:** NO PROCEDE

- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28.. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 10

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de urnas contenedores de ceniza de párvulo biodegradables que sean solicitadas por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	600,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	300,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	300,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	60,00 €
TOTAL	1.260,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **MIL DOSCIENTOS SESENTA EUROS (1.260,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
600,00.-€	126,00.-€	726,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SETECIENTOS VEINTISEIS EUROS (726,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
10	Urna Párvulo Biodegradable	20	15,00 €	300,00 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €
			TOTAL	300,00 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
100,26 €	472,52 €	--	4,54 €	22,68 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
572,78 €			0,79%	3,96%			
			4,54 €	22,68 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 472,52.-€
- Costes laborales: 100,26.-€
- Gastos generales de estructura: 4,54.-€
- Beneficio industrial: 22,68.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 1.260,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 1.260,00 €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **ANEXO** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración.

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 11

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios posavelas de té que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	2.800,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.400,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.400,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	280,00 €
TOTAL	5.880,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA EUROS (5.880,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
2.800,00.-€	588,00.-€	3.388,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS (3.388,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
11	Relicario posavelas de té	50	28,00 €	1.400,00 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
			TOTAL	1.400,00 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%		21,17 €	105,84 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
467,88 €	2.205,11 €	--					
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
2.672,99 €			0,79%	3,96%			
			21,17 €	105,84 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o previsiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 2.205,11.-€
- Costes laborales: 467,88.-€
- Gastos generales de estructura: 21,17.-€
- Beneficio industrial: 105,84.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 5.880,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 5.880,00 €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B donde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 12

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios creados con minerales naturales que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	5.100,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.550,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	2.550,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	510,00 €
TOTAL	10.710,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **DIEZ MIL SETECIENTOS DIEZ EUROS (10.710,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
5.100,00.-€	1.071,00.-€	6.171,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SEIS MIL CIENTO SETENTA Y UN EUROS (6.171,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
12	Relicario mineral natural	50	51,00 €	2.550,00 €	5.100,00 €	1.071,00 €	6.171,00 €
			TOTAL	2.550,00 €	5.100,00 €	1.071,00 €	6.171,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
852,21 €	4.016,46 €	--	38,55 €	192,78 €	5.100,00 €	1.071,00 €	6.171,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
4.868,67 €			0,79%	3,96%			
			38,55 €	192,78 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 4.016,46.-€
- Costes laborales: 852,21.-€
- Gastos generales de estructura: 38,55.-€
- Beneficio industrial: 192,78.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 10.710,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 10.710,00.- €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **ANEXO** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenchaje con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 13

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios joya metálicos de árbol de la vida que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 12 meses contrato	6.600,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	660,00 €
TOTAL	13.860,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA EUROS (13.860,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
6.600,00.-€	1.386,00.-€	7.986,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS (7.986,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
13	Relicario joya metálico árbol de la vida	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
			TOTAL	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
1.102,86 €	5.197,77 €	--	49,89 €	249,48 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
6.300,63 €			0,79%	3,96%			
			49,89 €	249,48 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 5.197,77.-€
- Costes laborales: 1.102,86.-€
- Gastos generales de estructura: 49,89.-€
- Beneficio industrial: 249,48.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 13.860,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 13.860,00.- €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 14

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios joya metálicos cruz que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 12 meses contrato	6.600,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	660,00 €
TOTAL	13.860,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA EUROS (13.860,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
6.600,00.-€	1.386,00.-€	7.986,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS (7.986,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
14	Relicario joya metálico cruz	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
			TOTAL	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
1.102,86 €	5.197,77 €	--	49,89 €	249,48 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
6.300,63 €			0,79%	3,96%			
			49,89 €	249,48 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 5.197,77.-€
- Costes laborales: 1.102,86.-€
- Gastos generales de estructura: 49,89.-€
- Beneficio industrial: 249,48.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 13.860,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 13.860,00.- €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 15

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios joya metálicos cilindro que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 12 meses contrato	6.600,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	660,00 €
TOTAL	13.860,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA EUROS (13.860,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
6.600,00.-€	1.386,00.-€	7.986,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS (7.986,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
15	Relicario joya metálico cilindro	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
TOTAL				3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
1.102,86 €	5.197,77 €	--	49,89 €	249,48 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
6.300,63 €			0,79%	3,96%			
			49,89 €	249,48 €			
RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS							
Costes operativos, beneficios y rentabilidades							
RATIOS	NOMBRE DE RATIO		EMPRESAS	Q1	Q2	Q3	
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios		4407	13,13%	21,16%	32,54%	
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios		4407	9,51%	16,71%	26,54%	
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios		4407	1,00%	3,78%	8,24%	
R14	Inmovilizado material/Total activo		4482	1,73%	10,90%	31,64%	
Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):			G467 Otro comercio al por mayor especializado			%	
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)						100,00%	
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)						21,16%	
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)						16,71%	
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)						10,90%	
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)						95,46%	
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)						78,75%	
(b2) Coste salarial directo = R02						16,71%	
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato						0,76%	
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)						3,78%	

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 5.197,77.-€
- Costes laborales: 1.102,86.-€
- Gastos generales de estructura: 49,89.-€
- Beneficio industrial: 249,48.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 13.860,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 13.860,00.- €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 16

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios joya metálicos corazón que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 12 meses contrato	6.600,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	660,00 €
TOTAL	13.860,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA EUROS (13.860,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
6.600,00.-€	1.386,00.-€	7.986,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS (7.986,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
16	Relicario joya metálico corazón	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
TOTAL				3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
1.102,86 €	5.197,77 €	--	49,89 €	249,48 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
6.300,63 €			0,79%	3,96%			
			49,89 €	249,48 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 5.197,77.-€
- Costes laborales: 1.102,86.-€
- Gastos generales de estructura: 49,89.-€
- Beneficio industrial: 249,48.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 13.860,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 13.860,00.- €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 17

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios joya metálicos con cristal tipo Swarovski que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 12 meses contrato	6.600,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	3.300,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	660,00 €
TOTAL	13.860,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA EUROS (13.860,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
6.600,00.-€	1.386,00.-€	7.986,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS (7.986,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
17	Relicario joya metálico con cristal tipo Swarovski	50	66,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
			TOTAL	3.300,00 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
1.102,86 €	5.197,77 €	--	49,89 €	249,48 €	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
6.300,63 €			0,79%	3,96%			
			49,89 €	249,48 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 5.197,77.-€
- Costes laborales: 1.102,86.-€
- Gastos generales de estructura: 49,89.-€
- Beneficio industrial: 249,48.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 13.860,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 13.860,00.- €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganche con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
 - M: Puntuación máxima por lote (70)
 - F: La oferta más valorable del lote
 - O: La oferta a valorar del lote
- Notas:*

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE Nº 18

1. Configuración general del lote

1.1. Definición del objeto del contrato

Contratación del suministro de relicarios joya metálicos con piedra azul que sean solicitados por Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A., en adelante SFM).

1.2. Código/s CPV:

39296000 - Artículos funerarios.

1.3. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Como parte de su actividad, SFM necesita contar con el material necesario para hacer la entrega de las cenizas a las familias de los fallecidos. Desde SFM queremos ofrecer un catálogo actualizado y ampliado de productos relacionados con la entrega de cenizas procedentes de las incineraciones y, de esta manera, ampliar las opciones de personalización de nuestros productos ofrecidos a las familias en el momento de hacerles entrega de las cenizas de sus seres queridos.

Los productos recogidos en el catálogo actualizado además de constituir una ampliación de las opciones de productos y servicios ofrecidas por SFM, servirán para fortalecer nuestra imagen corporativa a nivel competitivo, acorde con el mercado actual y de manera fundamental para satisfacer las necesidades más demandadas por los usuarios.

1.4. Lotes reservados de conformidad con la D.A. 4ª LCSP:

NO PROCEDE

1.5. Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:

NO

1.6 Cesión y tratamiento de datos:

- Contrato cuya ejecución requiere de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista: NO
- Contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento: NO

2. Valor estimado

Presupuesto 24 meses contrato	2.800,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.400,00 €
Prórroga 1 de hasta 12 meses	1.400,00 €
Modificación (10%) conforme al Art 301 de la LCSP	280,00 €
TOTAL	5.880,00 €

El Valor estimado del contrato asciende a la cantidad de **CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA EUROS (5.880,00 €) IVA no incluido.**

3. Presupuesto base de licitación

Presupuesto	IVA (21%)	Presupuesto base de licitación
2.800,00.-€	588,00.-€	3.388,00.-€

El Presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de **TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS (3.388,00.-€), IVA incluido.**

Forma de determinación del precio del contrato:

- Unidades: El precio del contrato se ha calculado tomando como referencia el número de unidades suministradas en el ejercicio anterior multiplicado por el precio unitario incrementado en este caso conforme al IPC del año anterior y conforme al desglose que se especifica a continuación.:

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	IMPORTE BASE LICITACIÓN ANUAL	IMPORTE BASE LICITACIÓN CONTRATO	IVA	TOTAL
18	Relicario joya metálico con piedra azul	25	56,00 €	1.400,00 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
TOTAL				1.400,00 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €

Al no estar definido con exactitud el número unidades a suministrar ya que dependerá de las necesidades del contrato, SFM no está obligada a agotar la totalidad del presupuesto máximo establecido, quedando limitado el gasto real al que resulte de aplicar los precios ofertados unitarios por el adjudicatario al número de unidades efectivamente pedidas y suministradas

Desglose del presupuesto base de licitación:

Para llevar a cabo el desglose del presupuesto base de licitación, se han tenido en cuenta los datos obtenidos de la "Base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances", correspondientes al sector de actividad (CNAE) G467: otro comercio al por mayor especializado

COSTES DIRECTOS (b)		COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA (G.G.) (incluidos costes indirectos) (c) = (a) - (b) - (d)	BENEFICIO INDUSTRIAL (B.I.) (d)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN sin IVA (a)	% IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA incluido
Costes Laborales Periodo CONTRATO (b2)	Otros costes directos (b1)	Incluido en los gastos generales de estructura	0,76%	3,78%	(b) + (c) + (d)	21%	(a) * IVA + (a)
16,71%	78,75%						
467,88 €	2.205,11 €	--	21,17 €	105,84 €	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
COSTE DIRECTO TOTAL (CDT)							
95,46%			G.G. sobre CDT	B.I. sobre CDT			
2.672,99 €			0,79%	3,96%			
			21,17 €	105,84 €			

RATIOS SECTORIALES DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS

Costes operativos, beneficios y rentabilidades

RATIOS	NOMBRE DE RATIO	EMPRESAS	Q1	Q2	Q3
R01	Valor añadido/Cifra neta de negocios	4407	13,13%	21,16%	32,54%
R02	Gastos de personal/Cifra neta de negocios	4407	9,51%	16,71%	26,54%
R03	Resultado económico bruto/Cifra neta de negocios	4407	1,00%	3,78%	8,24%
R14	Inmovilizado material/Total activo	4482	1,73%	10,90%	31,64%

Cifra de venta todos los tamaños - Sector de actividad (CNAE):	G467 Otro comercio al por mayor especializado	%
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100,00%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios (equivale al margen bruto / ventas)		21,16%
R02: Gastos de personal/ cifra neta de negocios (suponemos que el 100% es personal directo porque son actividades intensivas en mano de obra)		16,71%
mantener la estructura: amortización, suministros, servicios exteriores..., etc)		10,90%
(b) Total coste de ventas = (b1) + (b2) (costes directos)		95,46%
(b1) = ((a)-R01)x(1-R14/100) materiales + gastos generales de fabricación(No incluye la amortización, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación, porque todos ellos son gastos generales de estructura)		78,75%
(b2) Coste salarial directo = R02		16,71%
(c) Gastos generales de estructura = (a) - (b) - (d) No incluye gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones o provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato		0,76%
(d) R03: Resultado de la explotación (o beneficio industrial)		3,78%

En consecuencia, el presupuesto de licitación se desglosa en:

- Costes directos: 2.205,11.-€
- Costes laborales: 467,88.-€
- Gastos generales de estructura: 21,17.-€
- Beneficio industrial: 105,84.-€

Pago en metálico y en otros bienes: NO

Al establecer la determinación del precio por precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato

4. Revisión de precios

NO PROCEDE

5. Régimen de pagos

- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro conforme a los pedidos realizados conforme a lo fijado en el pliego de prescripciones técnicas.
- Se emitirá una única factura al final de cada mes por los pedidos que se hayan efectuado y estén totalmente suministrados en el transcurso de dicho mes.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Las facturas se enviarán en formato digital al correo electrónico facturasproveedores@sfmadrid.es indicando en las mismas el número de expediente de licitación y el número de pedido. Una vez realizada la aprobación de la factura por el responsable del contrato, el pago efectivo se realizará dentro del plazo legal.

6. Plazo de ejecución.

Plazo del Contrato: 24 meses

Plazo de entrega de los suministros: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del correspondiente pedido emitido por del Departamento de Contratación y compras de SFM.

Prórroga: SI PROCEDE. Dos prórrogas de hasta 12 meses de duración cada una de ellas. En total hasta 24 meses

Plazos Parciales: SI PROCEDE

Recepciones parciales: SI PROCEDE

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO PROCEDE

7.- Entrega del suministro y facultades de SFM

Lugar de entrega de los bienes: El adjudicatario realizará las entregas necesarias, con carácter general en los almacenes de SFM situados en la calle Salvador de Madariaga, 11 (Tanatorio M-30), en la calle Ildefonso González Valencia, 1 (Tanatorio Sur), así como en los Hornos Crematorios en la Avenida de Daroca, 90 (Cementerio de la Almudena), en la calle Ildefonso González Valencia, s/n (Cementerio Sur) o en los lugares que esta determine, de acuerdo con el volumen de pedido y a las limitaciones de las zonas de descarga de esta

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de SFM:

Recepción del suministro por parte del responsable del contrato o personas en quien delegue.

En particular, al responsable del contrato le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes.

8. Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia: SI PROCEDE.

Medios de acreditación de solvencia: SI PROCEDE.

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 5.880,00.-€ (IVA no incluido)

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de haber alcanzado un volumen anual de negocios, durante alguno de los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en el ámbito al que se refiere el contrato, de al menos, 5.880,00.- €. (IVA no incluido).

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 89 LCSP)

Requisitos mínimos de solvencia:

Una relación de los principales suministros relativos al mismo código CPV que constituye el objeto del contrato, realizados en el curso de como máximo, los tres últimos años (2018, 2019, 2020), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Acreditación documental:

El licitador presentará una declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, con la relación de los suministros realizados en la que se indique el importe de los mismos, la fecha en que se efectuó y el destinatario público o privado del suministro.

No obstante lo anterior, los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerir a los licitadores la acreditación mediante visados de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario del suministro sea una entidad del sector público y, si el destinatario es un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

9. Concreción de las condiciones de solvencia.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

SI PROCEDE: El adjudicatario estará obligado a mantener en sus propias instalaciones y a su coste, un estocaje equivalente al 15 por ciento de la previsión del volumen anual, especificado en las unidades estimadas del lote. Para ello deberá presentar una declaración responsable en donde se recoja este compromiso.

Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.

10. Habilitación empresarial.

NO PROCEDE

11. Garantía provisional.

NO PROCEDE

12. Garantía definitiva.

SI PROCEDE

- 5 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio:

NO PROCEDE

13. Garantía complementaria.

SI PROCEDE

Por ofertas inicialmente incursas en presunción de anormalidad: 1% del del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato: NO PROCEDE.

14. Pólizas de seguros.

NO PROCEDE

15. Forma de las proposiciones:

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos que contengan la oferta hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en 3 archivos electrónicos firmados por el licitador.

La denominación de los archivos es la siguiente:

-SOBRE ELECTRONICO A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Deberá contener:

- Declaración responsable**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.
- Integración de la solvencia con medios externos**. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y

firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

- **Uniones Temporales de Empresarios.** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.** En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

- **Empresas vinculadas.** Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

- **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

-SOBRE ELECTRONICO B “OFERTA DE CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

- Una memoria técnica en la cual se recogen los criterios valorables descritos en el **Apartado 16 de este anexo** y conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para conservar el anonimato, la memoria técnica deberá presentarse en un documento en el que no se incluya ni el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador. La Mesa de Contratación, una vez abierto en la Plataforma de Contratación del Sector Público el contenido del Sobre B dónde irá incluida esta memoria técnica, procederá a su descarga e impresión e incluirá cada memoria presentada por cada licitador, en un sobre blanco que numerará para su identificación con el número de orden de cada licitador según su posición en la Plataforma de Contratación del Sector Público y dando traslado de los sobres al órgano técnico para su valoración

-SOBRE MANUAL "MUESTRAS".

Solo para la presentación de las muestras exigidas, estas serán presentadas en formato físico en las oficinas centrales de Servicios Funerarios de Madrid (Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid, S.A):

Departamento de Contratación y Compras
C/ Salvador de Madariaga, 11 Edificio B- 2ª Planta
28027 Madrid

El plazo de presentación de muestras finalizará el **20 de agosto del 2021 a las 14:00 horas**

Dichas muestras deberán ser entregadas en paquete identificado en su exterior con el número de expediente de licitación, Lote al que corresponde la muestra, nombre o razón social de la empresa, dirección, correo electrónico y teléfono de la empresa que presenta la oferta. **Para conservar el anonimato, dentro de este paquete se incluirá el embalaje original del material de la muestra y la muestra objeto de valoración sin el nombre de la empresa licitante, ni su logo ni cualquier otro distintivo con el que se pueda identificar al licitador.** La Mesa de Contratación, una vez abierto el Sobre B, procederá a retirar el paquete de envío recibido con la identificación de los licitantes y procederán a numerar cada una de las muestras recibidas, con el mismo número con el que se haya identificado la memoria técnica del licitador, dando traslado de la muestra conjuntamente con la memoria técnica al órgano técnico encargado de la valoración.

-SOBRE ELECTRONICO C " CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

- Deberá contener el **Anexo II correspondiente a este lote** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Fecha límite de presentación de las proposiciones:

Antes de las **14:00 horas del día 20 de agosto de 2021.**

16. Criterios de adjudicación

- Se atiende a una pluralidad de criterios

A.- CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 25 puntos
A.1. Memoria técnica	Hasta 25 puntos
B.- CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FORMULAS O PORCENTAJES	Hasta 75 puntos
B.1. Oferta económica	Hasta 70 puntos
B.2. Disminución en el plazo de entrega	Hasta 5 puntos

A.- Criterios NO valorables mediante fórmulas o porcentajes:..... Hasta 25 puntos.

El licitador deberá presentar una Memoria en la que se haga una descripción del material a suministrar y en la que se expliquen los detalles técnicos del mismo así como la propuesta creativa. Esta Memoria técnica se valorará conjuntamente con las muestras presentadas de la siguiente manera:

<i>Armonía</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Combinación de colores y embalaje</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Acabado general</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Adaptación a la identidad corporativa de SFM</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>
<i>Propuesta creativa</i>	<i>Hasta 5 puntos</i>

Armonía: En base a este criterio se puntuará por parte del órgano técnico responsable de la valoración de las propuestas presentadas, el equilibrio de las proporciones del material a suministrar.

Combinación de colores y embalaje: Atendiendo a la importancia que para SFM tiene la imagen de su marca, en este criterio el órgano técnico valorará conforme a la psicología del color, aquel material cuya combinación de colores transmita aspectos más positivos en combinación con el embalaje en el que se presente el material a suministrar.

Acabado general: Se valorará el grado de acabado que presenta el material a suministrar valorando con la mejor puntuación aquellas piezas que presenten un grado de acabado de mayor calidad referido a su estética a juicio del órgano técnico de valoración.

Adaptación a la identidad corporativa de SFM: Entendiendo que la identidad corporativa de SFM se tiene que visualizar correctamente desde todos los ámbitos de su actuación, el órgano técnico valorará el suministro que mejor transmita la identidad corporativa de SFM conforme a los parámetros facilitados en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación.

Propuesta creativa: En este criterio el órgano técnico valorará aquellas propuestas que enriquezcan el producto que actualmente forma parte del catálogo comercial de SFM, que muestren un alto nivel de calidad y que supongan un elemento diferenciador respecto de la competencia directa.

Las ofertas que cuya valoración de los criterios no valorables en cifras y porcentajes sea inferior a 10 puntos serán desestimadas Dada la importancia de este suministro y su impacto en nuestra organización y en los servicios prestados a nuestros clientes, se ha marcado el umbral de 10 puntos como el mínimo aceptable para continuar en el proceso de licitación debido a que ofertas con una puntuación inferior se estiman como inadecuadas por falta de personalización y desenganje con el modelo solicitado, y carentes totalmente de calidad e innovación.

B.- Criterios valorables mediante fórmulas o porcentajes: Hasta 75 puntos.

B.1 Precio: Hasta 70 puntos.-

La puntuación de 70 puntos será para el licitador que presente la oferta económica más baja. Para poder valorar las ofertas presentadas se tendrá en cuenta el importe total que se ha obtenido de multiplicar el número de unidades estimadas por los precios unitarios ofertados para cada tipo de urna por el licitador. El resto de las ofertas se valorarán aplicando la siguiente formula:

$$P = M * (OF/OV)$$

Siendo:

- P: Puntuación obtenida por lote
- M: Puntuación máxima por lote (70)
- F: La oferta más valorable del lote
- O: La oferta a valorar del lote

Justificación de la fórmula: Fórmula habitual que premia a la oferta económicamente más interesante.

B.2 Disminución en el plazo de entrega: Hasta 5 puntos.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Puntuación
0 días	0
1 día	0,5
2 días	1
3 días	1,5
4 días	2
5 días	2,5
6 días	3
7 días	3,5
8 días	4
9 días	5

La puntuación total obtenida por cada licitador será la suma de las puntuaciones obtenidas en los puntos A y B del apartado anterior.

En caso de empate entre varias empresas licitadoras, se aplicará lo dispuesto en la Cláusula 26 del presente Pliego.

17. Ofertas anormalmente bajas.

SI PROCEDE

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que inicialmente una oferta se considera anormal.

En orden a apreciar las proposiciones que presenten dichas circunstancias, se hallará una media aritmética de las ofertas según se indica a continuación:

- Si el número de proposiciones es igual o superior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni las dos ofertas más altas ni las dos ofertas más bajas.
- Si el número de proposiciones es igual o superior a siete (7) e inferior a quince (15), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas, no se tendrán en cuenta ni la oferta más alta ni la oferta más baja.
- Si el número de proposiciones es menor a siete (7), para el cálculo de la media de las ofertas admitidas se tendrán en cuenta para la determinación de la baja media todas las proposiciones económicas presentadas.

Se considerará como baja desproporcionada o anormal, la baja de toda oferta cuyo porcentaje exceda en al menos 10 unidades enteras a dicha media aritmética.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta

Cinco días desde la notificación.

18. Admisibilidad de variantes.

NO PROCEDE

(Si procede, resulta necesario especificar los requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

19.- Documentación técnica que presentar en relación con los criterios de adjudicación.

SI PROCEDE

Especificaciones técnicas del suministro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Memoria Técnica).

20. Órgano técnico para la valoración de los criterios valorables mediante juicio de valor.

La adjunta a la Dirección comercial de SFM.

21. Condiciones especiales de ejecución

- Condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202.1 LCSP:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial.

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

- De tipo medioambiental:** SI PROCEDE. El adjudicatario del contrato se compromete a reducir en un 1 por ciento el número de envoltorios y embalajes a utilizar en el transcurso de cada año de vigencia del contrato Para ello presentará al inicio de la ejecución del contrato, una declaración responsable en donde se recoja este compromiso. El responsable del contrato de SFM verificará al final de cada ejercicio de vigencia del contrato, la correcta ejecución de este compromiso realizando un informe al respecto.
- De tipo social:** NO PROCEDE
- Relacionadas con la innovación:** NO PROCEDE

-Otras condiciones especiales de ejecución: NO PROCEDE.

22. Ejecución del contrato.

Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro: NO

23. Subcontratación.

Subcontratación: SI PROCEDE

Porcentaje: El legalmente establecido.

Porcentaje de subcontratación a favor de Centros Especiales de Empleo: NO PROCEDE

Porcentaje de subcontratación a favor de Empresas de Inserción: NO PROCEDE

Pago directo a los subcontratistas: NO PROCEDE

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas: NO PROCEDE

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:

- NO, ya que la cesión no es posible de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 214.1 LCSP

Indicar los motivos:

- Las cualidades técnicas o personales del cedente han sido razón determinante de la adjudicación del contrato*

25. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

NO PROCEDE

26. Suspensión

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

27. Penalidades.

a) Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 193 de la LCSP.

Por cada día de retraso en el suministro, en la primera ocurrencia una penalización del 5% del importe del pedido. En el caso de incurrir en el mismo caso dos veces, 5% más acumulado por día de retraso (5%+5%), y así sucesivamente. Hasta un máximo del 50%

b) Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

b.1) Por cumplimiento defectuoso:

SI PROCEDE

Por deficiencias detectadas en el suministro: una penalización del 10% del valor del pedido. Cuando el incumplimiento sea reiterado se acumulará una penalización de otro 10% por cada vez que se realice un cumplimiento defectuoso (10%+10%, etc.).

Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

b.2) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales (artículo 192.2 LCSP):

SI PROCEDE

SFM atendiendo a las circunstancias del caso podrá optar entre la imposición de una penalización del 50% del importe adjudicado o por la resolución del contrato.

b.3) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución (artículo 192.1 de la LCSP):

SI PROCEDE

Penalización del 5 % del precio del contrato.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

c) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: (Artículo 192.1 LCSP)

SI PROCEDE

- Se impondrá al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si durante la ejecución del contrato, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 % de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultará que su oferta no habría sido la mejor oferta.
- Como regla general, su cuantía será 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 201 LCSP)

SI PROCEDE

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

e) Por subcontratación: (artículo 215.3 LCSP):

NO PROCEDE

28. Causas de resolución del contrato.

Además de las previstas en la LCSP son causas de resolución del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento de las obligaciones calificadas como esenciales recogidas en las letras a) a e) del artículo 122.2 LCSP.
- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del artículo 202.1 LCSP.
- El incumplimiento grave por el adjudicatario de cualquiera de las obligaciones consignadas en el PCAP y PPTP.
- El retraso injustificado y reincidente en la fecha fijada de suministro.
- Las deficiencias graves en el suministro.
- La cesión, subarriendo o traspaso de los derechos u obligaciones, sin autorización expresa y escrita de SFM
- El incumplimiento de lo dispuesto en este Pliego sobre la procedencia de la subcontratación.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral de obligado cumplimiento.

29. Plazo de garantía.

6 meses

En Madrid a ____ de _____ de _____.

CLAUSULADO GENERAL

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1.b de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de Prescripciones Técnicas Particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, en especial por lo establecido en su artículo 159, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP

Además, el contrato queda sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Asimismo, el contrato se regirá por las Instrucciones de Contratación que a tal efecto apruebe el Ayuntamiento de Madrid.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CAPÍTULO II. DEL ÓRGANO CONTRATANTE.

Cláusula 2. Órgano de Contratación.

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de SFM. en materia contractual corresponde a los Órganos de Contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

Sin perjuicio de lo anterior, los Órganos de Contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el Órgano de Contratación será el que figura en el **ANEXO**

Cláusula 3. Responsable del contrato.

Al responsable del contrato que designe el Órgano de Contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

En particular, le corresponde las siguientes facultades:

- a. Interpretar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b. Exigir la aportación de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro.
- c. Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d. Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del suministro.
- e. Expedir, en su caso, las certificaciones correspondientes a los suministros realizados según los abonos que se hayan acordado.
- f. Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del suministro.
- g. Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del suministro.
- h. Supervisar de forma periódica el cumplimiento de las obligaciones que, en relación con las cláusulas sociales se hayan impuesto directamente a la empresa adjudicataria en el pliego, así como las que deriven de la legislación social y laboral vigentes

El adjudicatario deberá nombrar un responsable del contrato, el cual será el interlocutor con los responsables del contrato en SFM

SFM tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

En el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote se concreta el modo en que el responsable del contrato del Órgano de Contratación ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva SFM.

Cláusula 4. Departamento encargado del seguimiento y ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, el Departamento encargado del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será la que se indica en el **ANEXO** del presente pliego te.

CAPÍTULO III. Del contrato.

Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el descrito en el **ANEXO**.

La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, así como los factores de todo orden a tener en cuenta.

En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **ANEXO** de este pliego.

Asimismo, el órgano de contratación podrá limitar el número de lotes a adjudicar a un solo licitador conforme a lo previsto en el **ANEXO**. En aquellos casos en los que las ofertas presentadas por una misma empresa licitadora sean las mejores ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP, en un número de lotes superior al que como máximo se puede adjudicar a un solo licitador, en aplicación de lo establecido en el **ANEXO**, la determinación de la adjudicación de los lotes se efectuará conforme a los criterios objetivos recogidos en el **ANEXO**.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.4 LCSP y a los efectos de la limitación del número de lotes para los que un mismo candidato puede presentar oferta y del número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador, se considerará que en las uniones de empresarios serán sus componentes, y no éstas, los considerados candidatos o licitadores.

La descripción de cada lote se encuentra establecida en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote

Cláusula 6. Valor estimado.

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **ANEXO I** del presente pliego.

El método de cálculo aplicado por el Órgano de Contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **ANEXO I** del presente pliego.

El valor estimado de cada lote será el que figura en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **ANEXO I** del presente pliego.

Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establece en el **ANEXO I** del presente pliego.

Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 y artículo 301 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El presupuesto base de licitación de cada lote será el que figura en el **ANEXO** del presente pliego correspondiente a cada lote.

La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de bienes objeto del contrato, si así se indica en el **ANEXO** de este pliego correspondiente a cada lote, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

Cláusula 8. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación. Lugar de entrega de los bienes.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

En el supuesto de que el plazo de ejecución del contrato de arrendamiento se haya establecido a fecha fija, el posible retraso en la adjudicación respecto de la fecha inicialmente fijada tendrá como efectos una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones del contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

De conformidad con el artículo 298 LCSP, en el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

El lugar de entrega de los bienes el que se indica en el **ANEXO** de este pliego referido a cada lote.

Cláusula 9. Prórroga del contrato.

Los contratos de suministros de prestaciones sucesivas podrán prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.2 LCSP.

La prórroga se acordará por el Órgano de Contratación y será obligatoria para el empresario, con un preaviso de dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato será obligatoria para el adjudicatario en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP por haberse demorado SFM en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

No obstante, en aquellos contratos de suministros de prestaciones sucesivas, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el adjudicatario, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el Órgano de Contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del Órgano de Contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

Cláusula 10. Condiciones especiales de ejecución.

Los Órganos de Contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución deberán establecerse penalidades en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

Cláusula 11. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP y 104 a 106 del RGLCAP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine LCSP.

CAPÍTULO IV. Del licitador.

Cláusula 12. Aptitud para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

En relación con las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes de la LCSP.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad adjudicataria, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al Órgano de Contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los adjudicatarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

Cláusula 13. Solvencia.

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el Órgano de Contratación.

La solvencia económica y financiera y técnica, se establece en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

En el supuesto de contratos cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

Cláusula 14. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **ANEXO** referido a cada lote basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios relativos a trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministros, para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En el caso de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en el **ANEXO** referido a cada lote.

Cláusula 15. Concreción de las condiciones de solvencia.

En los contratos de suministro que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Además, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los Órganos de Contratación podrán exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.

Cláusula 16. Procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **ANEXO** del presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

Cláusula 17. Publicidad.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de SFM se publicará en el perfil de contratante y en la Plataforma de Contratación del Estado.

En el perfil de contratante de SFM y en la Plataforma de Contratación del Sector Público que figura en el **ANEXO** del presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, Pliego de Prescripciones Técnicas y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **ANEXO** del presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **ANEXO** de este pliego.

Cláusula 18. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación referido a cada lote son los señalados en el **ANEXO** del presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **ANEXO** referido a cada lote.

Es estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **ANEXO** referido a cada lote se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP.

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 19. Garantía provisional.

En el caso de que el Órgano de Contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a los licitadores, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **ANEXO** referido a cada lote del presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **ANEXO** referido a cada lote y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Está garantía deberá constituirse, cuando se trata de garantía en efectivo o en valores, en el Departamento de Administración de SFM

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos III y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por el Secretario General o letrado de la Asesoría Jurídica de SFM.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Cláusula 20. Garantía definitiva.

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del Órgano de Contratación una garantía definitiva. Su cuantía referida a cada lote será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el **ANEXO** referido a cada lote del presente pliego.

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del adjudicatario de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos III y IV al presente pliego

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por EL Secretario General o letrado de la Asesoría Jurídica de SFM. S, A.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **ANEXO** al presente pliego referido a cada lote, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Cláusula 21. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía determinado en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote respecto de la cancelación parcial de la garantía.

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. De las proposiciones.

Cláusula 22. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el

contrato, sin salvedad o reserva alguna. Por ello, el licitador deberá remitir los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas, firmados en todas sus hojas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Cláusula 23. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones respecto de cada lote constarán de los sobres indicados en el **ANEXO** del presente pliego.

Los sobres se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Dentro del sobre citado los licitadores deberán incluir:

1.- Declaración responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

Si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "Información general" del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales". En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 341 LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1,

penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

2.- Integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

Además, deberán presentar la siguiente documentación:

Declaración responsable conforme al modelo del **Anexo VI** relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las

personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo VI** sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social, así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

3.- Uniones Temporales de Empresarios.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la **declaración responsable** del apartado uno de esta cláusula.

Adicionalmente a la declaración se aportará **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el documento de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

4.- Concreción de las condiciones de solvencia.

En el caso que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

5.- Garantía provisional.

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el **ANEXO** al presente pliego referido a cada lote, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 20** del mismo.

6.- Empresas vinculadas.

Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

7.- Declaración responsable conforme al modelo del Anexo VI relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real

Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo VI** sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social, así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

8.- Dirección de correo electrónico.

Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser “habilitada”, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta, salvo que la misma sea la que figure en el DEUC.

9.- Pliegos firmados en todas las hojas

B) SOBRE DE " CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

En este sobre se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con estos criterios de adjudicación se estará a lo dispuesto en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

Dentro del sobre denominado “Criterios valorables en cifras o porcentajes”, se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que SFM estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por

parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cláusula 24. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.

La Mesa de Contratación calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si procede, las actuaciones indicadas, la Mesa de Contratación procederá en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos, a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación, en este mismo acto procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al Órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda, a los Servicios Técnicos de SFM, S.A o bien se podrá encomendar o contar con el auxilio, de un organismo, empresa o entidad técnica especializado.

En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios subjetivos se indicará, en su caso, en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público, de apertura y lectura de las ofertas económicas, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos.

El Órgano de Contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante y en la Plataforma de Contratación del Estado que figura en el **ANEXO** del pliego, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **ANEXO**, al Órgano de Contratación.

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará, la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión del licitador del procedimiento y elevará al Órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.

Cláusula 25. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por SFM

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a SFM, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el Órgano de Contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

Cláusula 26. Adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato corresponde al Órgano de Contratación señalado en el **ANEXO** del presente pliego.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea

necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante y en la Plataforma de Contratación del Estado en el plazo de 15 días.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El Órgano de Contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la Mesa de Contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP; de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **ANEXO** del presente pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, el licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Bastanteo de poderes, en su caso.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, podrán acreditar esta condición mediante escritura de poder o bien deberán acompañar escrituras u documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteado por el Secretario General de SFM, o asesor jurídico de la misma. Para la obtención del bastanteo deben hacer llegar a la Asesoría Jurídica los siguientes documentos:
- DNI original del representante.
- Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas.
- Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se relacionan en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote .

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 89 de la LCSP, y por los medios previstos por el Órgano de Contratación en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Contratos de suministro de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros.

Salvo que el **ANEXO** referido a cada lote, establezca lo contrario, en los contratos de suministro cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica.

4.- Habilitación empresarial.

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

- a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

- c) Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

7.- Registro de Licitadores.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el bastanteo de poderes realizado por el Secretario General de SFM cuando dicha representación conste inscrita.

La presentación de las proposiciones supone la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

8.- Integración de la solvencia con medios externos.

En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberán presentarse, además, la siguiente documentación:

Compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo VII** del pliego, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 LCSP, del que se derive que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre el licitador deberán presentar la documentación de los apartados 1, 2, 6 y, si procede 3, 4, 5 y, en su caso, 7 anteriores.

El Órgano o la Mesa de Contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 150.3 LCSP.

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Cláusula 27. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.7 LCSP, cada lote constituirá un contrato, salvo en los casos en que se adjudiquen varios lotes a un mismo licitador o se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el adjudicatario, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el adjudicatario deberá entregar a SFM una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cuando de conformidad con el **ANEXO** del pliego referido a cada lote, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, a tenor de lo dispuesto en la letra c) del apartado 2 del artículo 122 LCSP, la empresa adjudicataria tiene la obligación de presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

Esta declaración se presentará en un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del requerimiento efectuado a la empresa adjudicataria por los servicios correspondientes.

Esta obligación recogida en la letra c) del apartado 2 del artículo 122 es calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Transcurrido este plazo, el Departamento de Contratación y Compras requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del adjudicatario.

Sección primera. De los abonos al adjudicatario

Cláusula 28. Pago del precio del contrato.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por SFM

En el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

Cuando la determinación del precio se efectúe mediante precios unitarios, se incrementará el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación del contrato.

Cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas lo aconsejen podrá establecerse en los términos establecidos en el artículo 302 LCSP, que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por cien del precio total. En el presente contrato, el importe correspondiente, en su caso, será el que se indica en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el adjudicatario deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad

pública, como del Órgano de Contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

SFM abonará el precio dentro del plazo inferior a los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, y si se demorase, deberá abonar al adjudicatario, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales o legislación que le sustituya.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el adjudicatario deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

En todo caso, si el adjudicatario incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el Departamento de Contratación y Compras de SFM en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que SFM haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

El adjudicatario tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, asegurándose los pagos mediante la prestación de garantía, de acuerdo con el artículo 198 LCSP.

Para este contrato, los abonos a cuenta por operaciones preparatorias se indican en el **ANEXO** del pliego.

Sección segunda. De las exigencias al adjudicatario.

Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al adjudicatario.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al adjudicatario SFM

Son de cuenta del adjudicatario los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro.

Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **ANEXO** referido a cada lote serán de cuenta del adjudicatario.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia

Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social.

Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el Anexo V al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a SFM, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que le sean de aplicación a SFM

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 31. Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **ANEXO** del presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el Órgano de Contratación.

A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Cláusula 32. Protección de datos de carácter personal.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal, el contratista deberá respetar la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

En el supuesto en el que la entidad adjudicataria trate datos de carácter personal por cuenta propia se le atribuirá la responsabilidad exclusiva de los datos que hubiera que tratar como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato, en calidad de responsable de los mismos y así constará en el pliego de prescripciones técnicas.

Si el contrato adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable SFM, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, estará a lo dispuesto en el correspondiente Acuerdo de Encargo de Tratamiento, en los términos en que figura en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la duración del objeto del contrato, por lo que respecta al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales se mantendrá por tiempo indefinido.

En contratos cuya ejecución requiera de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista, así como en contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el **ANEXO** del presente pliego referidos a cada lote, relativos a las condiciones especiales de ejecución, subcontratación, resolución, finalidad de la cesión de datos y obligaciones del contratista.

Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños

Cláusula 33. Seguros.

El adjudicatario, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 34. Responsabilidad del adjudicatario por daños y perjuicios.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e

indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por SFM, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

También será SFM responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto en el contrato de suministro de fabricación.

En caso de incumplimiento por parte del adjudicatario de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SFM procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **ANEXO** del presente pliego.

CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación.

Cláusula 35. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

Cláusula 36. Subcontratación.

El adjudicatario, según lo previsto en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el adjudicatario y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el adjudicatario que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a SFM con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a SFM por las obligaciones contraídas con ellos por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El adjudicatario deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Cuando de conformidad con el **ANEXO** del pliego referido a cada lote, se indique que se trata de un contrato cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, a tenor de lo dispuesto en el artículo 122.2 apartado e) LCSP, los licitadores tienen la obligación de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, según lo establecido en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Esta obligación es calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a SFM del subcontrato a celebrar, el adjudicatario deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP.

Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El adjudicatario deberá notificar por escrito al Órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El adjudicatario deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **ANEXO** referido a cada lote, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la

Administración o situación de emergencia justificada, excepto si SFM notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el adjudicatario deberá remitir al Órgano de Contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar a solicitud de SFM justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de suministros que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el adjudicatario principal el compromiso de realizar determinadas partes.

El Órgano de Contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas, se realicen pagos directos a los subcontratistas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP.

En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

De conformidad con la Disposición adicional quincuagésima primera, los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del adjudicatario, manteniendo en relación con SFM la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a SFM el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del adjudicatario a la factura presentada por el subcontratista.

CAPÍTULO III. Ejecución del contrato

Sección primera. Del riesgo y ventura.

Cláusula 37. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP.

Cláusula 38. Interpretación del contrato.

Corresponde al responsable del contrato, la interpretación del contrato y la facultad de dictar las órdenes para su desarrollo.

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 39. Entrega de los bienes.

El adjudicatario estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro, en el tiempo y lugar fijado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a SFM, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a su entrega, SFM será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Sección tercera. De la ejecución defectuosa y demora

Cláusula 40. Ejecución defectuosa y demora.

El adjudicatario está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los suministros sufrieren un retraso en su entrega, y siempre que el mismo no fuere imputable al adjudicatario y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el Órgano de Contratación se lo podrá conceder. A tal fin, deberá darle un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el adjudicatario pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP.

El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al adjudicatario.

En aquellos supuestos en que los contratos de suministros no sean prestaciones sucesivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el Órgano de Contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución. Todo ello, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Cuando el adjudicatario, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará al **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote, SFM podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas

penalidades. En este último supuesto, el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, SFM tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

SFM, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del adjudicatario, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a SFM, se exigirá al adjudicatario la indemnización por daños y perjuicios.

Sección cuarta. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 41. Modificación del contrato.

Los contratos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la LCSP, y en este pliego y de acuerdo con el procedimiento y particularidades previstas

Los contratos sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el artículo 203.2 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, cuando así se haya establecido en el **ANEXO** al presente pliego referido a cada lote, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **ANEXO** al presente pliego referido a cada lote.

Las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los adjudicatarios, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley. Su régimen será el establecido en este Pliego, así como en la LCSP.

De conformidad con el artículo 301. 2 LCSP, en el contrato de suministros en el que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares tal y como se contiene en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del lote, se establece en el **ANEXO** del presente pliego.

Cláusula 42. Suspensión del contrato.

SFM por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato.

Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP.

A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si SFM acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, SFM abonará al adjudicatario los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

CAPÍTULO IV. Extinción del contrato.

Sección primera. De la resolución del contrato

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 306 LCSP, así como las previstas en el **ANEXO** del pliego referido a cada lote.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del adjudicatario le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a SFM los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el adjudicatario se llevará a cabo por el Órgano de Contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a SFM

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

Sección segunda. De la terminación del contrato

Cláusula 44. Terminación del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de SFM

Cláusula 45. Recepción del objeto del contrato.

Dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el responsable del contrato los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que

deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cláusula 46. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del Acta de recepción o Conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al adjudicatario, la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el adjudicatario en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el adjudicatario tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sección tercera. Del plazo de garantía.

Cláusula 47. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **ANEXO** del presente pliego referido a cada lote.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por SFM comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 48. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, SFM tendrá derecho a reclamar del adjudicatario la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos fuese suficiente. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el adjudicatario a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

En el supuesto de que el Órgano de Contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al adjudicatario y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del adjudicatario y quedando SFM exenta de la obligación del pago o, teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que SFM haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados 1 y 3 del artículo 305 LCSP, el adjudicatario quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración

Cláusula 49. Prerrogativas y facultades de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al adjudicatario a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los adjudicatarios durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el adjudicatario desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente de contratación

En Madrid a __de _____de 20__

Por SFM

CONFORME: El adjudicatario

ANEXO II - LOTE 1: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna básica metal	12.000	13,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€
Relicario básico metal	400	7,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las

obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 2: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna básica Biodegradable	225	16,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€
Relicario básico biodegradable	10	15,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del

medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 3: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna bambú	70	27,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 4: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna Biodegradable arena	25	36,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€
Relicario biodegradable arena	6	21,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las

obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 5: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna de alabastro	40	66,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€
Relicario alabastro	20	10,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las

obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 6: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna de madera	25	85,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€
Relicario de madera	6	29,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las

obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 7: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna de estaño	10	165,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€
Relicario de estaño	7	64,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las

obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 8: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna porcelana	20	222,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€
Relicario de porcelana	6	92,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las

obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 9: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna Párvulo Metálica	40	16,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del

medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 10: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Urna Párvulo Biodegradable	20	15,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 11: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario posavelas de té	50	28,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 12: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario mineral natural	50	51,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 13: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario joya metálico árbol de la vida	50	66,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 14: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario joya metálico cruz	50	66,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,



CONTRATO DE SUMINISTRO
Procedimiento Abierto
EXPEDIENTE SFC/2021/00023

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 15: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario joya metálico cilindro	50	66,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 16: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario joya metálico corazón	50	66,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 17: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario joya metálico con cristal tipo Swarovski	50	66,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II - LOTE 18: MODELO DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal en.....calle.....número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, DOUE) del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación [lote nº] del contrato de.....se compromete a su ejecución con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el siguiente desglose de precios unitarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECI TIPO MÁXIMO	PRECIO TIPO UNIT. OFERTADO	PRECIO TOTAL	IVA	TOTAL
Relicario joya metálico con piedra azul	25	56,00 €	.-€	.-€	.-€	.-€

Disminución en el plazo de entrega:

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos en el caso de ofertar una disminución del número de días hábiles para entrega de los pedidos fijado en 10 días hábiles según la siguiente tabla:

Disminución de días en plazos de entrega	Marcar lo que proceda
0 días	
1 día	
2 días	
3 días	
4 días	
5 días	
6 días	
7 días	
8 días	
9 días	

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo,

prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO III: MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN:
MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)NIF
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en en la
calle/plaza/avenida C.P..... y
en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados)
..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la escritura
de poder o del bastanteo efectuado por el Secretario General de la SFM, o asesoría
jurídica, con fecha

AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....NIF.....
.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de
esta garantía) para responder
de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el
garantizado)
.....
..... ante: Empresa Municipal de Servicios Funerarios y
Cementerios de Madrid S.A. por importe de euros:(en letra).....(en
cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de SFM, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, y en sus normas de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el Órgano competente de SFM no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el número.....(lugar y fecha)

.....(razón social de la entidad)

..... (firma de los Apoderados)

**ANEXO IV: MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN:
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.**

Certificado número.....

(1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en , calle..... , y NIF..... debidamente representado por don (2)con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo efectuado por el Secretario General de la SFM S.A. o de la asesoría jurídica, con fecha

ASEGURA A (3)NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4)en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5)..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)en concepto de garantía (7)..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de SFM, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Publico ,aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)..... autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria, y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

En , a de de

Firma:

Asegurador

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid S.A.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Órgano competente de la EMSFCM S.A.

ANEXO V - DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

- *Ministerio de Empleo y Seguridad Social.*

Dirección General de Empleo

www.empleo.gob.es

C/ Pío Baroja no 6

28009-Madrid

Telf.: 913 631 801/2

- *Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo*

C/Ventura Rodríguez, no 7, 2º, 3º, 5º y 6º planta

28008- Madrid

Telf.: 900 713 123

- *Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid*

www.madrid.org

C/ Vía Lusitana no 21, 5ª planta

28025 – Madrid

Telf.: 915 802 435

- *Organismo Autónomo Madrid Salud*

Ayuntamiento de Madrid

Avenida del Mediterráneo no 62

28007- Madrid

Telf.: 914 804 272/270

- *Organismo Autónomo Agencia para el Empleo de Madrid*

Ayuntamiento de Madrid

Paseo de los Pontones no 10

28005 – Madrid

Telf.: 010

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

- Administración Tributaria del Estado

www.aeat.es

Información Tributaria

Telf.: 901 335 533 / 915 548 770

Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

- Comunidad de Madrid

www.madrid.org

Oficina de Atención al Contribuyente

Pc del General Martínez Campos, no 30

28010-Madrid

Distrito Chamberí

Telf.: 901 505 060

- Ayuntamiento de Madrid

- Portal: www.madrid.es:

Ruta inicio> El Ayuntamiento>Hacienda> Portal del Contribuyente

- Oficinas de Atención Integral al Contribuyente:

C/Alcalá, nº 45;

C/Ramón Poder, nº 24 (Hortaleza)

C/ Sacramento, nº 3

C/ Hierro, nº 27

C/ Raimundo Fernández Villaverde, nº 32.

Telf.: 010 (desde Madrid)

915 298 210 (desde fuera de Madrid)

- Subdirección General de Recaudación.

C/Sacramento no 3

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

- Ayuntamiento de Madrid

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad
Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental
C/ Bustamante, no 16
28045-Madrid
Telf.: 914 804 153

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

- Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.
c/ Condesa de Venadito no 34
28027 – Madrid
Telf.: 914 528 500

-Ayuntamiento de Madrid:

Área de Gobierno de Políticas de Género y Diversidad.
Coordinación General de Políticas de Género y Diversidad.
Ronda de Toledo no 10
28005 – Madrid
Telf.: 915 880 659

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

-Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.
C/ Alcalá no 37 E
28014 - Madrid
Telf.: 915 961 000

Servicio Público de Empleo Estatal.



CONTRATO DE SUMINISTRO
Procedimiento Abierto
EXPEDIENTE SFC/2021/00023

Servicios Centrales:

c/ Condesa de Venadito no 9.

28027 – Madrid

Tel.: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121
(Atención a las empresas)

.

ANEXO VI - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

D./Dña , con DNI número..... en nombre y representación de la Sociedad , con N.I.F. al objeto de participar en la contratación denominada _____ convocada por SFM

DECLARA bajo su responsabilidad

- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

- Menos de 50 trabajadores
- 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)
- Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

- Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Fecha y firma de la entidad.

A SFM

ANEXO VII - MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

D./Dña , con DNI número.....en nombre y representación de la entidad , con N.I.F. al objeto de participar en la contratación denominada suministro de _____ , para la SFM S.A. convocada por la SFM S.A..... convocada por

Y

D./Dña , con DNI número.....en nombre y representación de la entidad , con N.I.F.

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad..... a favor de la entidad.....son los siguientes:

-

-

-Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.

- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

Fecha

Firma del licitador.

Firma de la otra entidad.

A SFM

ANEXO VIII - INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- Deber de información mutuo.

SFM informa a los posibles adjudicatarios del contrato objeto de esta licitación que sus datos de carácter personal serán incluidos en sendos ficheros responsabilidad de cada una de las partes, cuya finalidad es el mantenimiento de las relaciones contractuales de las mismas.

Resulta preceptivo cumplir con el deber de información con respecto a los empleados del adjudicatario cuyos datos personales sean comunicados en el cumplimiento de la relación contractual.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente Contrato y, posteriormente, durante 15 años, con la finalidad de atender a las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación y portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social de SFM, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente, e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

2.- Encargo de tratamiento.

A los efectos de este Contrato, SFM tendrá la consideración de responsable del tratamiento y el adjudicatario tendrá la consideración de encargado del tratamiento conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales (en adelante, LOPDPGDD), en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/79 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD).

En consecuencia, el adjudicatario asume las siguientes obligaciones:

- Acceder a los datos de carácter personal responsabilidad de SFM únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- Tratar los datos conforme a las instrucciones que reciba de SFM
- Seguir los procedimientos e instrucciones que reciba de SFM, en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Informar inmediatamente a SFM si detectase que alguna de las instrucciones de SFM infringe la normativa vigente en materia de protección de datos.
- No destinar, aplicar o utilizar los datos de carácter personal responsabilidad de SFM con fin distinto del indicado en el presente Contrato, o de cualquier otra forma que suponga un incumplimiento de las instrucciones de SFM

- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad de SFM a ningún empleado de su empresa que no tenga la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios contratados.
- Guardar la máxima reserva y secreto sobre los datos personales y cualquier otra información confidencial propiedad o responsabilidad de SFM, asumiendo la responsabilidad de que su personal, colaboradores, directivos y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información y/o a los datos personales, respeten la confidencialidad de los mismos, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el adjudicatario. Por tanto, el adjudicatario realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones, manteniendo a disposición de SFM la documentación acreditativa del cumplimiento de esta obligación. Esta obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido y subsistirá aun después de finalizar las relaciones entre SFM y el adjudicatario.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad de SFM, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa de SFM
- En el supuesto de que el adjudicatario necesitará subcontratar todo o parte de los servicios contratados por SFM en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito a SFM, con una antelación mínima de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si SFM no manifiesta su oposición en el plazo establecido. El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. El adjudicatario seguirá siendo plenamente responsable ante SFM en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el adjudicatario mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de SFM, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dar traslado a SFM a la mayor brevedad posible, y en el plazo máximo de 48 horas hábiles, de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un afectado cuyos datos hayan sido tratados por el adjudicatario con motivo del cumplimiento del objeto del presente contrato, a fin de que por el mismo se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

- Tramitar cualquier instrucción relativa a los mencionados derechos que reciba a través de SFM, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de 48 horas hábiles, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud como la ejecución de la tarea encomendada.
- Dar apoyo a SFM en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dar apoyo a SFM en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Poner a disposición de SFM toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen SFM u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto a SFM, así como cumplir con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.
- En caso de que el adjudicatario deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad de SFM a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará a SFM de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre SFM y el adjudicatario, este deberá solicitar a SFM instrucciones precisas sobre el destino de los datos, pudiendo elegir este último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del Tratamiento con arreglo a la normativa vigente y aplicable en cada momento, respondiendo de las infracciones en que hubiesen incurrido personalmente, y manteniendo indemne a SFM frente a cualquier daño o perjuicio que se derivase de dicha infracción.
- Asumir la condición de responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del contrato, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
- Adoptar y aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad que evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD. Dichas medidas podrán incluir, entre otros
- la seudonimización y el cifrado de datos personales;

- la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico o un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento
- un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información que desarrolle los siguientes dominios de seguridad de la información en la medida en que sean aplicables:

I. Políticas de seguridad de la información

II. Organización de la seguridad de la información

III. Seguridad relativa a recursos humanos

IV. Gestión de activos

V. Control de acceso

VI. Criptografía

VII. Seguridad física y del entorno

VIII. Seguridad de las operaciones

IX. Seguridad de las comunicaciones

X. Adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información

XI. Relación con proveedores

XII. Gestión de incidentes de seguridad de la información

XIII. Aspectos de seguridad de la información para la gestión de la continuidad de negocio

XIV. Cumplimiento normativo

El adjudicatario permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte de SFM o de otro auditor autorizado por el mismo.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del presente contrato, el adjudicatario garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos del presente contrato.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el adjudicatario para la prestación de los servicios objeto del presente de Contrato, el adjudicatario deberá notificar a SFM, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la Documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

POR EL CONTRATANTE

POR EL ADJUDICATARIO